

WET SOLUTIONS LIMITED

Suite C, Level 7, World Trust Tower, 50 Stanley Street, Central, Hong Kong

Регистрационный номер (BRN): 76458883

www.wet-hk.pro · wet4kg@gmail.com

Для совершеннолетних физических лиц · расчёты в RUB или BYN

Оферта WET-RU-2026-10-09-03 · Редакция № 3 от 09 октября 2026 г.

Публичная оферта

на оформление билетов, пропусков или ваучеров и организацию посещения международных выставок

1. Стороны и документы заказа

1.1. WET SOLUTIONS LIMITED, компания, зарегистрированная в САР Гонконг, регистрационный номер (BRN) 76458883, далее - «Исполнитель» или «WET», предлагает совершеннолетним дееспособным физическим лицам, далее - «Заказчик», заключить договор на оформление билетов, пропусков или ваучеров для посещения международных выставок и связанных с этим организационных услуг. Заказы юридических лиц и индивидуальных предпринимателей оформляются отдельным соглашением.

1.2. Настоящая оферта редакции WET-RU-2026-10-09-03 и индивидуальный инвойс составляют договор конкретного заказа. Инвойс формируется WET, в том числе автоматически на сайте по утверждённым данным Исполнителя, и содержит номер, дату, имя Заказчика, выбранные выставки и даты, состав услуг, количество участников, окончательную цену, валюту, срок оплаты, условия передачи результата и банковские реквизиты WET.

1.3. Заказчик оплачивает указанные в инвойсе услуги. Дополнительные услуги и изменение цены согласовываются до их оплаты. Позиция со стоимостью «по согласованию» оформляется после согласования окончательных условий.

1.4. К оплаченному заказу применяется редакция оферты, указанная в его инвойсе. Заказчик сохраняет эти документы. Новые редакции действуют для будущих заказов; изменение уже заключённого договора допускается по соглашению сторон и в иных предусмотренных законом случаях.

2. Предмет, результат и срок услуг

2.1. WET обеспечивает оформление электронных билетов, пропусков или ваучеров для посещения выбранных выставок и оказывает предусмотренное инвойсом организационное сопровождение: проверяет правила и существенные требования организатора, подготавливает и сопровождает подачу регистрационной заявки в установленном организатором порядке, предоставляет документы и инструкции по посещению. Дополнительные согласованные действия указываются в инвойсе.

2.2. В течение 72 (семидесяти двух) часов с момента оплаты инвойса, определяемого по пункту 3.2 настоящей оферты, Исполнитель направляет на адрес электронной почты Заказчика, указанный в инвойсе, подтверждение заказа и электронные билеты, пропуски или ваучеры для посещения оплаченных выставок, а также инструкции по их использованию. Срок исчисляется в календарных часах, включая выходные и праздничные дни. Если выставка начинается до истечения 72 часов, документы направляются до её начала. Форма документа определяется правилами соответствующего организатора и составом заказа в инвойсе.

2.3. Решение о регистрации и допуске принимает организатор выставки по своим правилам. WET доводит существенные возрастные, отраслевые и иные ограничения до оплаты и проверяет возможность регистрации после получения необходимых данных участника. Оплата услуг WET не заменяет выполнения требований организатора. Самостоятельность решения организатора не освобождает WET от согласованных действий и ответственности за их выполнение.

2.4. Плата WET относится к указанным в инвойсе услугам, включая случаи бесплатного пропуска организатора. При покупке платного пропуска его стоимость выделяется отдельно. Проезд, проживание, визы, страхование, питание, переводчик, трансферы и выставочный стенд оформляются отдельно и входят в заказ только при прямом согласовании их состава и цены.

2.5. Заказчик указывает действующий адрес электронной почты при оформлении инвойса и проверяет его перед оплатой. Изменение адреса для получения документов согласовывается с WET. Обнаружив неполные сведения для регистрации или ошибку в адресе, Исполнитель без промедления сообщает Заказчику о необходимых уточнениях. Изменение срока передачи документов допускается только по соглашению сторон.

3. Ознакомление, оплата и заключение договора

3.1. До оформления инвойса на сайте Заказчик знакомится с офертой и подтверждает ознакомление отметкой в форме. Акцептом оферты является оплата действительного инвойса в указанной сумме и валюте; при согласованном авансе или рассрочке - первый платёж, предусмотренный инвойсом. Договор заключается посредством акцепта в соответствии со статьями 435, 437 и 438 Гражданского кодекса Российской Федерации. Отметка об ознакомлении и скачивание инвойса сами по себе договор не заключают.

3.2. Для Заказчика-потребителя обязательство по безналичной оплате считается исполненным в момент, установленный статьёй 16.1 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей», включая подтверждение исполнения перевода обслуживающим Заказчика банком. Сверка поступления средств WET служит идентификации платежа и заказа.

3.3. Инвойс действует до указанной в нём даты, не более семи календарных дней со дня формирования и не позднее начала первой выставки в заказе по времени организатора. При переводе, выполненном Заказчиком после этого срока, WET без промедления подтверждает принятие заказа на первоначальных условиях либо предлагает согласовать новые. Если поздний платёж не принят и новые условия не согласованы, он возвращается по пункту 7.5.

3.4. В назначении платежа Заказчик указывает номер инвойса, коды выбранных выставок, количество участников и своё имя. После оплаты направляет на wet4kg@gmail.com инвойс и подтверждение перевода, имена участников и e-mail для передачи документов, указанный в инвойсе. WET сопоставляет платёж с заказом, подтверждает получение сведений и сообщает необходимые дальнейшие действия.

4. Цена и расчёты

4.1. Основная валюта счёта - российские рубли (RUB). Расчёт в белорусских рублях (BYN) применяется, если Заказчик выбрал доступный для заказа вариант. Окончательная цена и валюта фиксируются в инвойсе. Справочные эквиваленты и курсы на сайте не изменяют сумму действительного счёта.

4.2. Цена включает согласованные услуги и налоги и сборы, подлежащие включению Исполнителем. Дополнительная плата WET требует предварительного согласия Заказчика. Банковские комиссии и конвертация определяются тарифами банка; распределение комиссий, влияющих на поступающую сумму, согласовывается до оплаты и не создаёт автоматической доплаты к цене услуг.

4.3. Если инвойсом не предусмотрено иное, применяется 100% предоплата банковским переводом на счёт WET SOLUTIONS LIMITED в указанной валюте. Изменение платёжных реквизитов подтверждается Исполнителем.

4.4. Платёж российского валютного резидента WET является расчётом с нерезидентом, в том числе в RUB. По запросу обслуживающего банка Заказчик предъявляет инвойс и настоящую оферту. Исполнитель предоставляет дополнительные документы, относящиеся к заказу.

5. Обязанности сторон

5.1. WET оказывает согласованные услуги в установленные сроки, сообщает о существенных изменениях правил и дат выставки, передаёт результат и по запросу предоставляет документы об оказанных услугах и расходах. Привлечение третьих лиц сохраняет ответственность WET за собственные договорные обязательства.

5.2. Заказчик проверяет состав заказа, сообщает достоверные сведения участников и своевременно выполняет согласованные действия для регистрации. При выборе профессиональной выставки он учитывает её требования и предоставляет необходимые подтверждения отраслевого статуса. Оформление инвойса на физическое лицо не подтверждает право на профессиональный пропуск.

6. Подтверждение исполнения

6.1. Обязательство по передаче билетов, пропусков или ваучеров исполняется направлением Заказчику подтверждения заказа и соответствующих документов на адрес электронной почты, указанный в инвойсе, в срок по пункту 2.2. Отправка подтверждается электронной перепиской и сведениями об отправлении. Подача заявки, оплата инвойса или отчёт WET сами по себе не заменяют передачу билетов, пропусков или ваучеров. Дополнительные услуги подтверждаются выполнением согласованных действий и передачей их результата; полнота исполнения определяется составом заказа в инвойсе.

6.2. По запросу Заказчика WET составляет акт оказанных услуг. Неподписание акта не ограничивает предусмотренные законом права Заказчика в отношении качества и объёма исполнения.

7. Отказ от договора и возврат

7.1. Заказчик вправе отказаться от дальнейшего исполнения договора в любое время, в том числе после начала услуг, уведомив WET по электронной почте или юридическому адресу. Применяются статья 782 Гражданского кодекса Российской Федерации и, в потребительских отношениях, статья 32 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей».

7.2. При добровольном отказе возвращается предоплата за неоказанные услуги за вычетом допустимых законом фактических расходов, непосредственно связанных с заказом и понесённых до получения уведомления. WET предоставляет расчёт и подтверждающие документы. Суммы, уже учтённые в оплате оказанных услуг, повторно как

расходы не удерживаются. Заранее установленный невозвратный процент, штраф за отказ и предполагаемые будущие расходы не применяются.

7.3. При нарушении WET сроков, качества или иных обязательств Заказчик вправе требовать предусмотренные законом возврат, уменьшение цены, возмещение убытков и иные средства защиты. Удержание расходов по пункту 7.2 не заменяет обязательных последствий нарушения Исполнителя.

7.4. При отказе организатора в регистрации, переносе или отмене выставки WET без промедления сообщает Заказчику. Изменение заказа или замена выставки допускаются с его согласия. При прекращении заказа возвращается оплата за неоказанные услуги; основания и размер возможных удержаний определяются причиной прекращения, фактическим исполнением и законом. Молчание Заказчика не является согласием на замену или повышение цены.

7.5. Поздний платёж, не принятый WET как акцепт и не отнесённый по соглашению сторон к новому заказу, возвращается без удержания платы за услуги. Возврат осуществляется в течение десяти календарных дней с получения уведомления об отказе, требования о возврате или прекращения заказа по пункту 7.4 - в зависимости от основания возврата. Для позднего непринятого платежа срок исчисляется со дня его поступления WET. Обязательный более короткий срок применяется, если он предусмотрен законом. Возврат производится в валюте оплаченного инвойса на счёт плательщика или иным согласованным допустимым способом; Заказчик предоставляет необходимые платёжные сведения.

8. Ответственность

8.1. Стороны отвечают за нарушение обязательств по применимому законодательству. Отказ организатора, иммиграционное решение или банковское ограничение оцениваются с учётом причины и состава обязательств и сами по себе не отменяют расчёты за неоказанные услуги. WET сообщает о препятствии и принимает разумные меры для уменьшения последствий.

8.2. Освобождение от ответственности вследствие непреодолимой силы допускается при предусмотренных законом основаниях и доказанной связи с нарушением. Сторона своевременно уведомляет другую сторону. Условия оферты применяются с сохранением обязательных прав Заказчика; положения, исключаящие или ограничивающие их вопреки закону, не подлежат применению.

9. Применимое право и споры

9.1. К договору применяется право Российской Федерации. Правоспособность WET определяется применимым к компании законодательством; обязательные нормы страны проведения выставки и банковской операции сохраняют действие.

9.2. К отношениям с Заказчиком, приобретающим услуги для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с предпринимательской деятельностью, применяются обязательные нормы защиты прав потребителей. Споры рассматриваются компетентным судом по установленным законом правилам, с сохранением предусмотренного законом выбора суда для потребителя.

9.3. Обращения и претензии направляются на wet4kg@gmail.com или по юридическому адресу WET. Ответ предоставляется в течение десяти календарных дней, если законом не установлен иной обязательный срок. Переговоры не препятствуют обращению в суд или компетентный орган. Обязательный претензионный порядок применяется в предусмотренных законом случаях.

10. Персональные данные

10.1. Персональные данные Заказчика и участников обрабатываются в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» для заключения и исполнения договора, оформления счёта, регистрации на выставке и связи по заказу.

10.2. Исполнитель обрабатывает только необходимые для указанных целей сведения и обеспечивает их конфиденциальность. Передача данных организаторам выставок допускается в необходимом объёме и в установленном законом порядке.

10.3. Если закон требует согласия на обработку данных, оно оформляется отдельно от акцепта Оферты. Оплата счёта не является согласием на рекламу. Обращения по вопросам персональных данных направляются на wet4kg@gmail.com.

11. Реквизиты Исполнителя

Наименование: WET SOLUTIONS LIMITED.

Регистрационный номер (BRN): 76458883.

Юридический адрес: Suite C, Level 7, World Trust Tower, 50 Stanley Street, Central, Hong Kong.

Сайт: www.wet-hk.pro.

Электронная почта для заказов, претензий и персональных данных: wet4kg@gmail.com.

Банковские реквизиты для оплаты в валюте заказа указываются в индивидуальном инвойсе.